

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ул. Ленина, д.16 г. Наро-Фоминск,
Московская область, 143300

тел. 8(496)343-99-10
e-mail: nafo_centra_bibl@mosreg.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центральная библиотека Наро-
Фоминского городского округа»


Т.В. Сергина
Приказ № 28-ОД от 19.07.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2024 год
Г. Наро-Фоминск

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека Наро-Фоминского городского округа» (далее - **Положение**), разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- приказ Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области № 01-25/69А-ОД-2018 от 05.04.2018 года.
- Уставом МБУК «Центральная библиотека Наро-Фоминского городского округа»;

1.2. Положение устанавливает общие подходы к ценообразованию, разработано в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги и применяется для расчета цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека Наро-Фоминского городского округа» (далее – **Учреждение**).

1.3. **Основные понятия и определения, используемые в Положении:**

1.3.1. **Исполнитель услуги-** МБУК «Центральная библиотека Наро-Фоминского городского округа» (далее – Учреждение);

1.3.2. **Потребитель услуги-** физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.3.3. **Платная услуга** -услуга, оказываемая МБУК «ЦБ» сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Вся информация по платным услугам : Положение, приказы, прейскурант цен и расчёт, условия предоставления платных услуг, льготные категории граждан, оформляется и размещаются на стенде, и на сайте Учреждения.

2. Основные задачи и цели

2.1. Основные задачи:

- установление предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе.
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения Наро-Фоминского городского округа;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

2.2. Основные цели:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- повышение культурного уровня населения;
- популяризации знаний по истории края;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортабельности обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения;
- создания возможности организации занятий по месту жительства.

3. Основные принципы ценообразования

3.1. Основными принципами ценообразования являются:

- окупаемость затрат на оказание платных услуг Учреждения;
- поддержка в обслуживании социально и экономически незащищенных групп и слоев общества;
- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;
- рентабельность работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4. Определение цены

4.1. К платным услугам МБУК «ЦБ» относятся:

- услуги, оказываемые на платной основе Учреждения **в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе;**
- услуги, оказываемые на платной основе Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно-ориентированные).

4.2. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

4.4. Учреждение формирует перечень платных услуг.

4.5. Цены на платные услуги утверждаются Учреждением и согласовываются с Комитетом по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области. Учреждение утверждает цены на платные услуги только при наличии обоснования необходимости изменения цен на платные услуги и расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Обоснование необходимости увеличения цен на платные услуги и расчет экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов предоставляются в Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области не менее чем за месяц до предполагаемой даты утверждения цен.

4.6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - Затраты).

4.7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

4.8. Изменение цен на платные услуги может осуществляться не чаще чем два раза в год. Учреждение информирует потребителей о предполагаемом изменении цен на платные услуги посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте МБУК «ЦБ». Указанная информация размещается не менее чем за месяц до предполагаемой даты изменения цен на платные услуги.

4.9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом определения расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги, утвержденных учредителем.

4.10. Для структурного подразделения Учреждения может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

4.11. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся: затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал); хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения); затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.14. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

4.15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

5. Порядок предоставления платных услуг населению

5.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

5.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам или квитанциям (в том числе онлайн), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Учреждение обязано заключить Договор, выдать абонемент, билет при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении

заключения договора, выдачи абонеента, билета, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Учреждение и Потребители, заключившие Договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма Договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности.

Письменная форма Договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в Договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма Договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований Гражданского законодательства Российской Федерации.

5.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных Договоров.

5.6. Учреждение обязан до заключения Договора предоставить Потребителям или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- о контролирующих организациях.

5.7. Учреждение по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец Договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными актами, локальными, иными актами и приказом Учреждения.

5.8. В Договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

5.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения **либо** привлеченными сторонними организациями или специалистами.

В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами - физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

5.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (квитанция и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг).

5.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполнитель несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или Договора.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. Учреждение с учетом финансовых возможностей, материально-технических и организационных возможностей могут устанавливать льготы на предоставление платных услуг гражданам и организациям. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей указывается в настоящем Положении.

6.2. Платные культурно-просветительские услуги оказываются безвозмездно следующие категориям населения:

- 6.2.1. Дети до 3 лет;
- 6.2.2. Дети, воспитывающиеся в детских домах и школах- интернатах;
- 6.2.3. Дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- 6.2.4. Дети из малообеспеченных и многодетных семей;
- 6.2.5. Дети—инвалиды;
- 6.2.6. Участники СВО и члены семей участников СВО;
- 6.2.7. Инвалиды и участники войн (Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры Ордена Славы; участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);
- 6.2.8. Пенсионеры;
- 6.3. Льготы устанавливаются на основании представленных социальных документов.
- 6.4. Возмещение выпадающих доходов Учреждения от предоставления льгот за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа не производится.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждений

7.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Наро-Фоминского городского округа. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

7.2. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения в управлении Федерального казначейства по Московской области.

7.3. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

7.4. Доходы от платных услуг распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельностью, а также Положением об оплате труда работников.

7.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату расходов по оплате труда, налоговые отчисления и стимулирующие выплаты работникам – до 60 % от общей суммы поступлений от оказания платных услуг;

- на оплату расходов по содержанию имущества, зданий, сооружений - до 10 % от общей суммы поступлений от оказания платных услуг;

- на оплату коммунальных услуг, услуг связи, интернет - до 10 % от общей суммы поступлений от оказания платных услуг;

- на приобретение основных средств и малоценного имущества - до 10 % от общей суммы чистой прибыли, полученной от оказания платных услуг;

- на приобретение материальных запасов – до 10 % от общей суммы поступлений от оказания платных услуг.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель услуги - оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем услуги и Исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Информация о ценах на платные услуги, работы, оказываемые
(выполняемые) Муниципальным бюджетным учреждением
культуры
«Центральная библиотека Наро-Фоминского городского округа»

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

- 6.1. Учреждение с учетом финансовых возможностей, материально-технических и организационных возможностей могут устанавливать льготы на предоставление платных услуг гражданам и организациям. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей указывается в настоящем Положении.
- 6.2. Платные культурно-просветительские услуги оказываются безвозмездно следующим категориям населения:
 - 6.2.1. Дети до 3 лет;
 - 6.2.2. Дети, воспитываемые в детских домах и школах- интернатах;
 - 6.2.3. Дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
 - 6.2.4. Дети из малообеспеченных и многодетных семей;
 - 6.2.5. Дети—инвалиды;
 - 6.2.6. Участники СВО и члены семей участников СВО;
 - 6.2.7. Инвалиды и участники войн (Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры Ордена Славы; участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);
 - 6.2.8. Пенсионеры;
- 6.3. Льготы устанавливаются на основании представленных социальных документов.
- 6.4. Возмещение выпадающих доходов Учреждения от предоставления льгот за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа не производится.